Комплексный план
по профилактике правонарушений на ГУПП «Ивацевичское ЖКХ»
на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов			
1.1	Истребование характеристик с последнего места работы при приеме на работу в отношении кандидатов для трудоустройства по форме, установленной Постановлением Совета Министров РБ №585 от 14.10.21г. На основании Декрета №6 от 12.10.21г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации» требовать сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях для руководящих работников.	При приеме на работу 2026 г.	Начальник сектора кадровой службы Иванец Е.М.
1.2	Проведение контрольных мероприятий за организацией приема на работу работников в соответствии со штатным расписанием.	2026г.	Начальник сектора кадровой службы Иванец Е.М. Члены комиссии по противодействию коррупции
1.3	Предоставление в комиссию по противодействию коррупции сведений о родственниках (свойственниках), трудоустроенных на предприятии с указанием занимаемой должности, степени родства, принятых мерах по урегулировании конфликтов интересов.	постоянно 2026г.	Начальник сектора кадровой службы Иванец Е.М. Руководители структурных подразделений, отделов.
1.4	В порядке правового просвещения ознакамливать лиц, приравненных к государственным должностным лицам, под роспись с содержанием Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», статьи 210, частей 2 и 3 статьи 235, частей 2 и 3 статьи 424, частей 2 и 3 статьи 425, статьи 426, статей 429-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь (например, путем вручения памятки с текстом соответствующих правовых норм).	В случае принятия изменений в нормативные правовые акты 2026г.	Начальник сектора кадровой службы Иванец Е.М.
2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности.			
2.1	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов, со стороны непосредственных руководителей, включающего в себя: контроль за производственной-технологической, трудовой и исполнительской	2026 г.	Руководители структурных подразделений, отделов.

	дисциплиной.		
2.2	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок. В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств).	2026г.	Начальник сектора МТО Колесникович И.И. Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Проводить мониторинг коррупционных правонарушений, выявляемых контрольными и правоохранительными органами при организации торгов по закупкам товаров, проведению работ, оказанию услуг.	2026г	Начальник сектора МТО Колесникович И.И. Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства предприятия. Заслушивать на заседаниях комиссии анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений, реагирования на сигналы о фактах коррупции среди работников, предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции.	2026г.	Специалист по работе с клиентами Ермакович Д.И. Члены комиссии по противодействию коррупции
2.5	Осуществлять контроль сроков исполнения договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг. В каждом случае причинения вреда вследствие ненадлежащего исполнения договорных обязательств принимать меры к устранению причин и условий причинения вреда.	2026г.	Руководители структурных подразделений, отделов. Ведущий юрисконсульт Чадович Ж.И.
2.6	Контроль средств на оплату труда (в том числе руководителя), распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда.	2026г.	Начальник ОЭОТиЦ Котковец С.В.
2.7	Обеспечение внутрихозяйственного контроля проверки актов выполненных работ, как собственными силами, так и сторонними организациями, достоверности объемов и правильности списания материалов в сопоставлении с	2026г.	Заместитель директора Герман В.И. Начальник отдела жилищно фонда, благоустройства и строительства Захарчук С.В.

	нормативными данными по форме С-29.		
2.8	Организовать регулярное проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2026г.	Начальник ОЭОТиЦ Котковец С.В. Заместитель главного бухгалтера Шиманчик Н.Н.
2.9	Контроль за перевозкой, приемкой, хранением местных видов топлива и списанием их в производство, согласно утвержденных удельных норм и нормативов.	2026г.	Начальник ЦКХ Малевич И.И.
2.10	Осуществление анализа возникновения дебиторской и кредиторской задолженности юридических и физических лиц, разработка мер по ее снижению. По каждому факту возникновения роста просроченной дебиторской задолженности, проводить выявление причин и условий, которые способствовали ее возникновению с рассмотрением на заседании комиссии.	2026г.	Заместитель главного бухгалтера Шиманчик Н.Н. Начальник абонентской службы Бацура И.В. Ведущий юрисконсульт Чадович Ж.И.
2.11	Анализ хода выполнения доведенных показателей и заданий социально-экономического развития предприятия	постоянно 2026.	Начальник ОЭОТиЦ Котковец С.В. Начальник производственно-технического отдела Белова О.А.
2.12	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	по мере необходимости 2026г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Ильенкова Л.Ф Члены комиссии по противодействию коррупции Ведущий юрисконсульт Чадович Ж.И.
2.13	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств и их досмотр, а также модернизацию и функционирование системы	2026г.	Главный механик Абрамчук С.Н.

	видеонаблюдения.		
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия.			
3.1	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции: работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий; работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг);	2026г.	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.2	Размещать на официальном сайте организации максимально возможную и актуальную информацию по вопросампротиводействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.	2026г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Бобрусь Л.М.
3.3	Размещать на информационном стенде организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: о деятельности антикоррупционной комиссии организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выдержки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.стендах организаций	2026г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции Бобрусь Л.М.
4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия.			
4.1	Работу по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной, контрольной и иной деятельности предприятия.	2026г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор Ильенкова Л.Ф. Члены комиссии по противодействию коррупции

4.2	Антикоррупционной комиссии обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции на предприятии, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий**.**	2026г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор Ильенкова Л.Ф. Члены комиссии по противодействию коррупции
4.3	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе жилищно-коммунального хозяйства. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.	2026г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор Ильенкова Л.Ф. Члены комиссии по противодействию коррупции
4.4	Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 нового Закона «О борьбе с коррупцией»);	2026г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, директор Ильенкова Л.Ф. Члены комиссии по противодействию коррупции